

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Тренинг профессионально-ориентированных
риторики, дискуссий и общения
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план 40.04.01_ОФО_2023.plx
40.04.01 Юриспруденция

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 75,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	75,9	75,9	75,9	75,9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
дфилн, Профессор, Гайломазова Е.С.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Гайломазова Е.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	развитие навыков ораторского искусства и коммуникативной компетентности, обеспечивающей эффективное речевое общение в профессиональной сфере, прежде всего в ситуациях публичного выступления.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.2	История и методология юридической науки
2.1.3	Философия права
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Актуальные проблемы криминологии
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
3.1 Знать	основы организации общения в соответствии с потребностями современной деятельности, современные коммуникационные технологии
3.2 Уметь	организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
3.3 Владеть	навыки составления в соответствии с нормами русского языка деловой документации разных жанров
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1:	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2:	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
УК-3.3:	Решает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон: создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
УК-3.4:	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1:	Организует общение в соответствии с потребностями современной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
УК-4.2:	Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	История развития риторики и основы ораторского искусства /Тема/	1	0				
1.2	/Пр/	1	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		
1.3	/Ср/	1	15	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		
1.4	Оратор и его аудитория /Тема/	1	0				

1.5	/Пр/	1	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		
1.6	/Ср/	1	15	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		
1.7	Публичное выступление /Тема/	1	0				
1.8	/Пр/	1	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		
1.9	/Ср/	1	16	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		
1.10	Аргументирующая речь (убеждение и агитация) и искусство спора /Тема/	1	0				
1.11	/Пр/	1	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		
1.12	/Ср/	1	15	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		
1.13	Деловая беседа /Тема/	1	0				
1.14	/Пр/	1	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		
1.15	/Ср/	1	14,9	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		
1.16	/ИКР/	1	0,1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

Реферат

1. Риторика как искусство и наука. Связь риторики с другими науками. Русский язык – основа риторики.
2. Задачи риторики. Основные законы риторики. Виды ораторского искусства.
3. История ораторского искусства. Риторика Древней Греции. Великие ораторы Древней Греции. Софисты и Сократ: искусство диалога.
4. Римское красноречие. Великие ораторы Рима. Тацит и вопрос о судьбах римского красноречия. Практическое и народное красноречие: Сенека Старший.
5. Риторика Средневековья и Возрождения. Церковно-богословская риторика.
6. Риторические традиции Древней Руси. История красноречия в России.
7. Риторика в XX столетии.
8. Устная речь и особенности ее классификации.
9. Жанры устной публичной речи. Академическая риторика. Судебная риторика. Политическая риторика.
10. Участники и компоненты убеждающей речи. Коммуникативные качества речи.
11. Образ оратора. Качества, которыми должен обладать оратор.
12. Типология индивидуальных речевых особенностей оратора. Жесты и мимика как невербальные средства общения. Правила для говорящего.
13. Образ аудитории и ее социо-психологические параметры. Правила для слушающего.
14. Основные уровни подготовленности слушателей к восприятию речи. Эмотивная характеристика аудитории.

15. Структура и композиция речи.
16. Способы изложения, их классификация в зависимости от характера изложения. Стиль и тип речи как отражение коммуникативной ситуации.
17. Композиционно-речевые формы изложения.
18. Техника речи (интонация, голос, дыхание, дикция, тембр, психологические паузы, методика, орфоэпия).
19. Специальные средства усиления изобразительности. Использование выразительных средств языка в публичном выступлении. Классификация тропов.
20. Понятие о фигуре. Общие принципы классификации фигур.
21. Практические приёмы убеждения, 14 правил, помогающих убедить. Тонкости убеждения.
22. Понятие «полемическое мастерство». Классификация споров.
23. Участники спора. Форма проведения спора.
24. Предмет спора. Искусство отвечать на вопросы. Классификация споров. Классификация ответов.
25. Опровержение доводов оппонента.
26. Технические приёмы ведения полемики.
27. Уловки в споре (позволительные, непозволительные). Психологические уловки.
28. Типы участников спора. Классификация спора по восприятию, их характерные признаки.
29. Принципы и правила ведения спора. Культура разрешения конфликтов.
30. Деловая риторика. Деловой разговор и его виды. Деловая беседа, переговоры, интервью, пресс-конференция, собрание.
31. Структура и композиция речи. Способы изложения.
32. Правила написания квалификационной работы.

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания:

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. К основным понятиям риторики относится:
 - а. познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других
 - б. объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта
 - + в. Красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора
2. Софизм в риторике:
 - а. Простое рассуждение. Апеллирование предположениями или поверхностными фактами
 - +б. Сложное рассуждение. Нахождение нестандартных решений
 - в. Ограниченное рассуждение. Донесение мысли несколькими предложениями, содержащие факты
3. Упражнение по риторике, использующееся до н. э. в школах:
 - а. Сочинение художественных текстов
 - +б. Сочинение судебных речей
 - в. Составление описаний действий и предметов
4. Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи:
 - а. Мемория
 - б. Диспозиция
 - +в. Демонстрация
5. Условие популяризации риторики, а конкретнее, ораторства:
 - +а. Демократия
 - б. Монархия
 - в. Капитализм
6. Что включает в себя «красноречие»:
 - а. Преподнесение речи в убедительной форме
 - +б. Сочетание слов в формах и фигурах речи
 - в. Изложение аргументов
7. Наиболее ярким ритором в античности считается:
 - а. Аристотель
 - +б. Горгий
 - в. Эмпедокл
8. От куда риторика пришла на территорию Руси?
 - +а. Византия
 - б. Греция
 - в. Азия
9. Какая теория бытовала в эпоху Возрождения
 - а. О малом и великом
 - б. О простом, обычном, сложном
 - +в. О низком, среднем и высоком
10. Создателем первой школы риторики является:
 - +а. Марк Фабий
 - б. Лоренцо Валла
 - в. Плиний Младший
11. Первые книги по риторике в России были переведены:
 - а. 16 веке
 - +б. 17 веке

- в. 18 веке
12. Что не входит в школьную риторiku?
- +а. Не оценивать общение
 - б. Обыгрывать речевой жанр
 - в. Брать ответственность за сказанное
13. Сколько видов опровержения выделяется в риторике?
- а. Пять
 - б. Четыре
 - +в. Три
14. К какому периоду относится «вырождение» риторики?
- а. Современность
 - б. Античность
 - +в. Средневековье
15. Основной аргумент о важности говорить внятно и точно принадлежит:
- +а. Цицерону
 - б. Сократу
 - в. Лисию
16. Риторика – это наука о поиске истины:
- а. обобщающей понятия реальности
 - +б. построения и структуры речи
 - в. особого значения слова в жизни общества
17. Какие черты соответствуют направлению софистической риторики?
- а. Диалогический, смысловой
 - б. Авторитарный, гармонизирующий
 - +в. Агональный, манипулирующий
18. Речевое обращение считается успешным, и законченным если:
- +а. Собеседники достигли согласия
 - б. Доказательство преимущества одной стороны над другой
 - в. Зарождения противоречий или конфликта меж собеседниками
19. Раздел риторики изучающий вопросы композиции текста:
- а. Эллокуция
 - +б. Диспозиция
 - в. Инвенция
20. В риторике комплементы, шутки и заигрывания являются тактиками какого воздействия:
- а. опосредованные
 - +б. Косвенные
 - в. Непосредственные
21. Первый трактат по основам риторики принадлежал:
- а. Тисий
 - б. Платон
 - +в. Коракс
22. Какое государство провозгласило риторiku царицей наук?
- +а. Греция
 - б. Италия
 - в. Египет
23. Первый институт, изучающий устную и письменную речь был открыт в:
- а. Бельгии
 - б. Италии
 - +в. России
24. В Средневековье наиболее распространена была риторика для:
- а. Академического красноречия
 - +б. Церковной проповеди
 - в. Светских выступлений
25. Риторика нового времени относится к периоду:
- +а. 18-19 веков
 - б. 19-20 веков
 - в. 20-21 века
26. Раздел риторики, изучающий вопросы украшения текста:
- а. Мемория
 - б. Диспозиция
 - +в. Эллокуция
27. Продуцирование речи без непосредственного собеседника:
- а. Слушание
 - б. Чтение
 - +в. Письмо
28. На протяжении скольких лет риторика продолжает свое существование, как наука?
- а. 1,5 тыс. лет
 - б. 2 тыс. лет

- +в. 2,5 тыс. лет
29. Что непозволительно для оратора по завершению его речи?
- а. Кланяться, выходить на поклон
- +б. Извиняться, оправдываться
- в. Аплодировать, благодарить за слушание
30. Употребление слов, словосочетаний и выражений с двумя и больше значениями называют:
- +а. Тропы
- б. Пути
- в. Мессы
31. Какой из наук относится риторика?
- Социология.
- Математика.
- Лингвистика.
- + Филология.
- Философия.
32. Как называется вопрос, не требующий ответа?
- + Риторический.
- Вопрос с подвохом.
- Таких вопросов не существует.
- Альтернативный.
33. Ораторское искусство предполагает:
- Объяснить сложные термины простым языком.
- Добиться понимания у людей и веры у народа.
- + Удержать внимание публики.
- В совершенстве овладеть дикцией.
34. Наука об истолкования смысла слова называется:
- Грамматика.
- Орфоэпия.
- Филология.
- + Герменевтика.

5.4. Перечень видов оценочных средств

тестовые задания, рефераты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мунин А. Н.	Деловое общение: курс лекций	Москва: ФЛИНТА, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ивлева Т. Н.	Деловое общение: сборник задач и упражнений	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014
Л2.2	Штукарева Е. Б.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва: Перо, 2015
Л2.3	Тимченко Н. М.	Деловое общение как феномен культуры: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ивлева Т. Н.	Деловое общение: учебно-методический комплекс	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Риторика и красноречие // Филология и лингвистика
Э2	Теория риторики // Литература для студента

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
48	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет дисциплин права, Кабинет основ экологического права, Кабинет документационного обеспечения управления, Кабинет конституционного и административного права, Кабинет трудового права	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 22 шт., стул – 43 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).